



Unternehmen

Die **Athesia Kalenderverlag GmbH** mit Sitz in Unterhaching ist der führende Kalenderverlag in Deutschland. Neben unseren rund 1000 Kalendertiteln der Marken **Athesia Tappeiner**, **Calendaria**, **Eiland**, **Harenberg**, **Heye** und **Weingarten** bieten wir ein erfolgreiches Puzzle-Programm.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Mitarbeiter Produktion (m/w/d)

Aufgaben

- Betreuung und Koordination des gesamten Herstellungsprozesses bis hin zur Anlieferung und Qualitätskontrolle des fertigen Produkts
- Schriftliche und telefonische Absprachen und Steuerung u. a. mit Produzenten, Mediengestaltern und den Redaktionen
- Überwachung der Produktionstermine und Steuerung der Fertigung; Vor- und Nachkalkulation
- selbstständige und begleitende Herstellungstätigkeiten
- die Unterstützung bei Sonderprojekten für die Abteilung
- Pflege von Inhalten und Formaten in unseren Datenbanken
- Direkter Ansprechpartner für externe Dienstleister
- Festlegung der Druckdatenabgabetermine in Absprache mit der Redaktionsleitung und Mediengestaltung, Beauftragung und Abwicklung

Druckproduktion (Offset und Digital) inkl. Konfektionierung/Logistik.
· Termin- und Qualitätskontrolle, Wareneingangskontrolle, Wareneinbuchung, Rechnungsprüfung und -buchung im

Warenwirtschaftssystem Navision

- Unterstützung der Redaktion bei der Optimierung und Entwicklung von Produkten

Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung / Studium mit Schwerpunkt Medien oder Drucktechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Druckproduktion und Druck-Weiterverarbeitung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Sehr gutes Gespür für Bildqualität und Bildsprache, Farbsicherheit
- Gute Kenntnisse in der digitalen Druckvorstufe

Benefits

- Eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit (20 Std./Woche)
- Ihre Aufgaben sind vielseitig und abwechslungsreich
- Sie haben die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich und selbständig in Ihrem Tätigkeitsbereich zu engagieren
- Sie arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre in einem professionellen Kollegenteam
- Geregelte Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien in einem modernen und zukunftssicheren Arbeitsumfeld

Kontakt

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns! Ihre Unterlagen mit Angaben zu möglichem Eintrittstermin senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

Athesia Kalenderverlag GmbH
Gabi Joscht
Ottobrunner Str. 41
82008 Unterhaching
gabi.joscht@athesia-verlag.de