



Unternehmen

Die **Athesia Kalenderverlag GmbH** mit Hauptsitz in Unterhaching / München ist der führende Kalenderverlag in Deutschland und veröffentlicht mit über 100 Mitarbeitern jährlich ca. 1.000 Titel. Unter ihrem Dach sind die Marken **Harenberg**, **Heye** und **Weingarten** vereint.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Termin für unseren Hauptsitz in **Unterhaching / München** als

Mitarbeiter IT-Service (m/w)

in Vollzeit (40h).

Position

Systemadministration im IT-Bereich, u.a. Konzeption, Einrichtung, Inbetriebnahme, Qualifizierung, Installation, Wartung, Monitoring und Reporting von neuen und bestehenden System- und Netzwerkkomponenten sowie Windows-basierten Serversystemen; im Detail:

- Administration von Windows-Server und Clients, Active Directory
- Patch- und Release-Management sowie Softwareverteilung der Windows-Systeme
- Analyse und Behebung von Systemstörungen
- 1st Level Support für unsere Mitarbeiter
- Selbstständige Projektbearbeitung Client/Server
- Wartungstätigkeiten im Windows-Serverumfeld
- Pflege der Betriebsdokumentation

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker/in mit Berufserfahrung als Systemadministrator/Fachinformatiker Systemintegration
- oder Studium (Wirtschaftsinformatik/Informatik) mit erster Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit Windows-Server und Client-Betriebssystemen inklusive Active Directory, DNS und DHCP
- Fundierte Kenntnisse gängiger Client-/Server-Hardware und MS-Office-Anwendungen
- Service- und lösungsorientiertes Vorgehen, strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Teamgeist, Kontaktfreude und Kommunikationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Freiräume für innovatives Denken und Gestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeitsbereiche
- Respektvolles Arbeitsklima mit ausgeprägtem Teamgeist

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schreiben Sie uns gleich, warum wir uns für Sie entscheiden sollen. Bitte senden Sie uns online Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Athesia Kalenderverlag GmbH, z. H. Gabi Joscht, Ottobrunner Str. 41, 82008 Unterhaching
Telefon: 089/ 693378-133, E-Mail: gabi.joscht@athesia-verlag.de