

## Herzlich willkommen beim Athesia Kalenderverlag

### UNSER UNTERNEHMEN

Der Athesia Kalenderverlag mit den Marken Harenberg, Heye, Weingarten und Eiland ist der führende Kalenderverlag in Deutschland mit über 100 Mitarbeiter:innen an verschiedenen Standorten in Deutschland. Mit abwechslungsreichen Verlagsprodukten begeistern wir täglich unsere Kunden und bereichern deren Alltag mit vielfältigen Kalendern vom großformatigen Wandschmuck über informative Wissenskalender bis zum praktischen Terminplaner.

Werden Sie Teil unseres Teams in Unterhaching bei München und unterstützen Sie uns **ab sofort** als

### **Teamleiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung & Verwaltung** in Teilzeit (4-Tage-Woche)

### IHRE VERANTWORTUNG IN UNSEREM TEAM

- Leitung und Weiterentwicklung des Teams Finanzbuchhaltung.
- Operative Unterstützung in der Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung).
- Verantwortung für verschiedenste Themen im Bereich der Verwaltung (Gebäudemanagement, Fuhrparkmanagement, Verträge im Allgemeinen etc.).
- Ansprechpartner für Steuerberater, Banken und Finanzbehörden.
- Sicherstellung der Einhaltung zu Themen im Bereich von Arbeitsschutz/-sicherheit und Datenschutz in Absprache mit externen Dienstleistern.
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten.

### WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium mit Fokus auf Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Alternative eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, idealerweise in leitender Funktion.
- Kenntnisse im Arbeitsschutz/-sicherheit und Datenschutz von Vorteil und die Bereitschaft sich in verschiedene Themen der Verwaltung einzuarbeiten und zu übernehmen.
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics NAV von Vorteil sowie Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Anwendungen.

### WAS WIR IHNEN BIETEN

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und kreatives Arbeiten in einem renommierten Verlagshaus
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem soliden wirtschaftlichen Umfeld
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Mobile-Working-Tage
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)
- Fahrtkosten- und Verpflegungszuschuss
- Zuschuss zu EGYM Wellpass
- Jobrad
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Wege, flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem netten Team, das Wert auf offene Kommunikation, ein respektvolles Miteinander und Teamgeist legt

### KONTAKT

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich als PDF per E-Mail an:

[miriam.valta@athesia-verlag.de](mailto:miriam.valta@athesia-verlag.de)

Frau Miriam Valta, Athesia Kalenderverlag GmbH, Ottobrunner Straße 41, 82008 Unterhaching, Tel. 089 69 33 78 134