

Herzlich willkommen beim Athesia Kalenderverlag

Der Athesia Kalenderverlag mit den Marken Harenberg, Heye, Weingarten und Eiland ist der führende Kalenderverlag in Deutschland mit über 100 Mitarbeiter:innen an verschiedenen Standorten in Deutschland. Mit abwechslungsreichen Verlagsprodukten begeistern wir täglich unsere Kunden und bereichern deren Alltag mit vielfältigen Kalendern vom großformatigen Wandschmuck über informative Wissenskalender bis zum praktischen Terminplaner.

Für Standort in Unterhaching bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferent (m/w/d) als Elternzeitvertretung

IHRE AUFGABEN

- Als Personalreferent (m/w/d) für Recruiting, Personalmarketing und Employer Branding konzipieren, steuern und evaluieren Sie Personalmarketingmaßnahmen zur Gewinnung und Bindung von Mitarbeiter:innen.
- Sie koordinieren und schalten die Stellenanzeigen für das Unternehmen und sind für die Administration und Weiterentwicklung unseres Bewerbermanagements verantwortlich.
- Sie betreuen und erledigen selbstständig sämtliche administrative Aufgaben im Personalbereich (Stammdatenpflege, Kontrolle und Pflege des Zeiterfassungssystems, On- und Offboarding von Mitarbeiter:innen etc.).
- Sie wirken bei künftigen HR-Projekten mit und treiben Themen wie Mitarbeiterbindung, Digitalisierung und Optimierung von Personalprozessen aktiv voran.
- Sie arbeiten mit externen Partnern wie z. B. Personaldienstleistern und der externen Lohn- und Gehaltsabrechnung zusammen.
- Sie unterstützen bei der Personalentwicklung und -motivation sowie bei der Führung von Personalgesprächen, koordinieren die Termine und stellen die Vor- und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen sicher.
- Sie sind fachkundige:r Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen bei Themen aus dem Personalwesen.
- Sie konzipieren und implementieren Maßnahmen, um unsere Unternehmenskultur zu stärken.

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalreferent:in oder Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen inkl. des Bereichs der Rekrutierung
- Proaktives und verbindliches Agieren sowie ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung zeichnen Ihre Arbeitsweise aus
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie soziale Kompetenz, Diskretion und Loyalität

DAS BIETEN WIR

- Eine befristete Anstellung in Vollzeit (40 Stunden) für die Dauer von zwei Jahren
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Mobile-Working-Tage
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Viel Gestaltungsfreiheit und Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Ideen
- Wir legen Wert auf ein kollegiales Miteinander im Verlags-Team und feiern unsere Erfolge gemeinsam
- Fairness ist uns wichtig, daher bieten wir ein attraktives Gehaltspaket und weitere Sozialleistungen (Fahrtkosten und Verpflegungszuschuss)

KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich als pdf per E-Mail an:

bewerbung@athesia-verlag.de

Frau Almedina Leiber, Athesia Kalenderverlag GmbH, Ottobrunner Straße 41, 82008 Unterhaching Tel. 089 693 378 132