



UNSER UNTERNEHMEN

Mit den Marken HARENBERG, HEYE, WEINGARTEN, EILAND und EDITION MOMENTE sind wir der führende Kalenderverlag im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Athesia Kalenderverlag GmbH produzieren wir jährlich ein qualitativ hochwertiges Kalenderprogramm in facettenreichen Formaten und Designs sowie mit vielfältigen Themen, Künstler:innen und Lizenzen.

Zum 1.1.2024 suchen wir an unserem Standort in Dortmund für die Marke Harenberg einen

Redakteur und Projektmanager (m/w/d)

WERDE TEIL VON HARENBERG!

Unser Redaktionsteam in Dortmund erstellt jedes Jahr ein abwechslungsreiches Programm an Tages- und Wochenkalendern für Tisch und Wand zu Themen wie Allgemeinbildung und Geschichte, Philosophie und Fremdsprachen, Natur und Reise sowie Kunst und Kultur.

DEIN AUFGABENGEBIET UMFASST

- Inhaltliche Konzeption und organisatorische Abwicklung deiner Kalenderprojekte bis zur Druckfreigabe
- Terminplanung und Steuerung von Projekten sowie Koordination der Projektbeteiligten
- Akquise und Betreuung von Autor:innen, Lektor:innen und Illustrator:innen
- Prüfung der eingehenden Manuskripte
- Bildauswahl in Zusammenarbeit mit der Bildredaktion
- Honorarverhandlungen und Budgetverwaltung
- Marktbeobachtung, Zielgruppen- und Konkurrenzanalyse
- Verfassen von Klappen- und Werbetexten
- Ideenfindung und Konzeptentwicklung von Neuheiten

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Du hast erfolgreich ein Hochschul- oder Fachhochschulstudium abgeschlossen
- Du hast bereits Erfahrung in den Bereichen Redaktion/Projektmanagement gesammelt und kennst die Produktionsabläufe in einem Verlag
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, selbstständig und sorgfältig
- Du bist orthografisch und stilistisch sicher in der deutschen Sprache
- Du hast eine Affinität zur Buch- und Kalenderbranche und begeisterst dich für Papier- und Printprodukte
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen runden dein Profil ab

WAS WIR DIR BIETEN

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und kreatives Arbeiten in einem renommierten Verlagshaus
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem soliden wirtschaftlichen Umfeld
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Mobile-Working-Tage
- Kurze Wege, flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem netten Team, das Wert auf offene Kommunikation, ein respektvolles Miteinander und Teamgeist legt

KONTAKT

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine vollständige Bewerbung mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin. Bitte sende deine Unterlagen ausschließlich als PDF per E-Mail an:

almedina.leiber@athesia-verlag.de

Frau Almedina Leiber, Athesia Kalenderverlag GmbH,
Ottobrunner Straße 41, 82008 Unterhaching,
Tel. 089 693 378 132