



Mit den bekannten und erfolgreichen Kalendermarken HEYE, HARENBERG, WEINGARTEN, ATHESIA TAPPEINER, EILAND, und CALENDARIA ist der Athesia Kalenderverlag führender Anbieter im deutschsprachigen Raum. Wir möchten unsere Marktposition im B2C-Vertrieb weiter ausbauen und suchen hierfür einen engagierten Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Assistenz MassMarket (m/w/d)

Für unseren expandierenden B2C-Vertrieb suchen wir eine vertriebsstarke Persönlichkeit. Sie unterstützen den Vertriebsleiter MassMarket und betreuen selbständig bestehende Kunden im Back Office und bauen das Kundenpotenzial stetig aus. Sie verstehen sich als Berater Ihres Kunden im Hinblick auf Komplettlösungen bei Kalendern inkl. individuellen Präsentationsformen und dies voller Kreativität und Leidenschaft.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Aktive Kundenberatung und -betreuung bestehender Key Account-Kunden, auch im Online-Bereich, u.a. den Vendor-Portalen der Großkunden
- Angebotserstellung, Auftragskoordination mit Terminplanung und -überwachung
- Entwicklung von Display-Angeboten und -Bestückungen zur Präsentation der Kalender auf den Flächen unserer Großkunden
- Koordinierung und Umsetzung von Aufträgen sowie internen Abläufen in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen im Verlag
- Steuerung externer Dienstleister und Lieferanten
- Aktive Unterstützung bei der Gewinnung von Neukunden
- Messebeteiligungen
- Erstellung und Präsentation von individuellen Kalenderkonzepten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Werbeunterlagen und Katalogen
- Konkurrenzanalyse
- Markt- und Trendbeobachtung

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Erfahrung in Projektarbeit und Vertrieb
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Aufgeschlossen für neue digitale Vertriebskanäle
- Sie beherrschen die Office-Anwendungen, speziell Excel sowie Internet-Recherche

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- ein dynamisches Team in einem erfolgreichen Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schreiben Sie uns gleich, warum wir uns für Sie entscheiden sollen. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

Athesia Kalenderverlag GmbH, Ottobrunner Straße 41, 82008 Unterhaching,
gerne per Email an Frau G. Joscht unter: gabi.joscht@athesia-verlag.de